

## Offre d'emploi CDI – temps plein

Le Moulin nature est une association basée à Lutterbach dans le Haut Rhin. Elle compte aujourd'hui une équipe de 14 permanents et œuvrent dans le champ de l'éducation à l'environnement et de l'éducation populaire depuis 20 ans.

Nous connaissons un fort développement qui laisse voir la dynamique de l'équipe salariée et les bénévoles depuis 3 ans.

Nous agissons à la fois sur notre terrain de 3.5 hectares mais aussi sur les territoires multiples de l'agglomération mulhousienne.

Nous remplissons des missions d'animations, de sensibilisation et de formation.

Nos actions sont autant pour la nature que par et dans la nature. Nous défendons la nécessité d'être le plus possible dehors dans les pratiques quotidiennes, réfléchissons avec les équipes professionnelles sur la renaturation d'espaces à visée pédagogique.

Nous sommes un espace de ressources dans le domaine de la petite enfance, du loisir de plein air, de l'école dehors.

Enfin notre association est riche d'une histoire et de membres associatifs et bénévoles.

## Chargé.e d'accueil et de communication

- Maîtrise d'un logiciel infographie/CANVA
- Maîtrise les logiciels bureautiques (Pack Office), bases de données (Noethys ou logiciel d'inscription centre de loisirs)
- Sais rédiger de manière fluide et sans faute courrier, mail....
- Agit avec organisation, rigueur et en toute confidentialité
- Contrôle la cohérence des données
- Respecte les délais
- A le souci de l'image de l'association et s'assure du meilleur accueil possible

### **LES INDISPENSABLES :**

Rigueur et communication aisée

Sensibilité environnement

Autonomie et énergie

**Prise de Fonction :** entre le 1<sup>er</sup> et le 15 septembre Entretiens prévus en aout (en Visio si nécessaire)

**Type de Contrat :** CDI à 100 %.

**Expérience minimum :** 1 an

**Cadre salarial du poste :** Convention Collective Nationale de l'Animation Groupe C, indice de base 280 - Salaire indicatif brute mensuel 1770 € + reprise d'ancienneté possible

**Durée de Travail** : 35 h/semaine - présences ponctuelles en soirée et le week-end (5 à 6 fois par an)

**Lieu de Travail** : Lutterbach – 68

Candidature (lettre + CV) à faire parvenir, à Mme la Directrice, **avant le 2 Aout 2021** par courriel : [recrutement@lemoulinnature.fr](mailto:recrutement@lemoulinnature.fr) en précisant en objet « Candidature poste de Chargé(e) d'accueil et de communication »

Renseignement auprès de Julia Champeau – 03 89 50 69 50